



# COMUNE DI MARONE

**Provincia di Brescia**

Via Roma, 10 - 25054 MARONE (BS)

Telefono 030.987104 - 030.987384 – Telefax 030.9877067

e-mail istituzionale: protocollo@pec.comune.marone.bs.it internet www.comune.marone.bs.it

Prot. n. come da marcatura

Marone, il 23/10/2024

**BANDO DI GARA PER ALIENAZIONE, A MEZZO DI ASTA PUBBLICA, DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE (LOTTO UNICO) SITI IN VIA GANDANE, DISTINTI AL NCT FOGLIO 1 - MAPPALI N. 3229 – 3368 - 4627**

**VISTO/A:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.6 dell'11.03.2024 avente ad oggetto: *“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024-2026 REDATTO AI SENSI DELL'ART.58 DELLA L.133/2008 E SMP”*

**RENDE NOTO CHE**

**IL GIORNO 02 dicembre 2024 alle ore 10.00**

Presso il Comune di Marone (BS) si procederà, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.6 dell'11.03.2024, ad esperire l'asta pubblica per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale di seguito specificato.

**ART. 1 - DESCRIZIONE DEI BENI – DATI CATASTALI – PREZZO DI STIMA**

Terreni appartenenti al patrimonio del Comune di Marone distinti al catasto terreni al foglio 1 mappali 3229 – 3368 - 4627 siti in Via Gandane in Comune di Marone, che risultano inseriti nel perimetro dell'ambito di trasformazione residenziale soggetto a convenzionamento denominato “ARC 13”, attualmente normato dalla relativa Scheda d'Ambito e dall'art. 14 delle N.T.A. del DdP del P.G.T.;

Il valore di stima, al netto di imposte spese contrattuali ed eventuali frazionamenti, nulla escluso, posto a base di gara per il lotto unico è pari a **€.108.738,93** (centoottomilasettecentotrentotto/novantatrecentesimi) risultante dall'aggiornamento, mediante applicazione indici ISTAT, del valore determinato con la perizia di stima approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 22/06/2016.

Si allegano l'estratto mappa, le visure catastali, il certificato di destinazione urbanistica e la determina n. 275 del 21/10/2024 con la quale si è dato atto dell'aggiornamento del prezzo di vendita dei beni in questione.

I terreni messi in vendita, facenti parti di un lotto unico, sono inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008.

I terreni vengono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessori. Lo stato dell'immobile/area sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Il Comune di Marone si riserva il diritto di servitù pubblica su sentieri eventualmente esistenti che attraversano le aree oggetto di alienazione e il diritto di servitù pubblica sulle aree nelle quali sono presenti impianti tecnologici (acquedotto, fognatura, elettricità, ecc...) di pubblica utilità di proprietà del Comune e/o di società pubbliche partecipate dal Comune di Marone. Per tutte le altre situazioni riguardanti il passaggio di impianti tecnologici di pubblica utilità l'acquirente acquisterà tutti i vincoli esistenti con i relativi diritti in cui si trovano con ogni servitù passiva apparente e non apparente, conosciuta e ignota, attuale e potenziale.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

## **ART. 2 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente che non abbiano contratto la pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art.32 ter ed art.32 quater del c.p.).

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato straniero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

E' ammessa l'offerta da parte di più soggetti. In tal caso, la domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti, oppure redatta e sottoscritta dall'offerente munito di procura speciale. Gli stessi saranno solidalmente obbligati. In tal caso tutti i soggetti dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. I soggetti offerenti dovranno inoltre indicare nella dichiarazione sostitutiva il nominativo del rappresentante e del mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti. In caso di aggiudicazione, l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti offerenti aggiudicatari.

La procura speciale, a pena di esclusione, dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata da un notaio. Alla procura speciale dovranno essere allegate le dichiarazioni di pertinenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, da tutti i partecipanti secondo il modello allegato C.

I partecipanti alla procedura dovranno aver effettuato obbligatoriamente un sopralluogo presso l'immobile.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'asta viene svolta col metodo delle offerte segrete, in aumento, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 da confrontarsi con il prezzo base d'asta

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A/R o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marone (Bs) sito in Via Roma n.10, 25054 Marone ( Bs), **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione sul BURL**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente la seguente dicitura

**“OFFERTA PER ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL'ALIENAZIONE, A MEZZO DI ASTA PUBBLICA, DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE (LOTTO UNICO) IN VIA GANDANE- DISTINTI AL NCT FOGLIO 1, MAPPALI N.3229 – 3368 – 4627”**

Il recapito del plico rimane ad unico ed esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo o per tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non giunga a destinazione nel termine fissato per la partecipazione all'asta.

A tal fine fa fede l'ora e la data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente. Le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive ad una precedente, pervenute oltre il termine stabilito, non saranno prese in considerazione.

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Il plico per la partecipazione all'asta pubblica dovrà contenere al suo interno n. 2 buste chiuse e sigillate (con qualsiasi mezzo idoneo a non consentirne l'apertura) e controfirmate sui lembi della chiusura e riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A: Documenti per asta pubblica per alienazione terreni siti in Gandane in Marone (Bs) – Mappali 3229, 3368 e 4627 del Foglio 1 ”;
- BUSTA B: Offerta economica per asta pubblica per alienazione terreni siti in Gandane in Marone (Bs) – Mappali 3229, 3368 e 4627 del Foglio 1 ”

La gara viene effettuata da apposita Commissione secondo l'art. 12 del Regolamento comunale per il trasferimento a terzi dei beni del patrimonio disponibile.

#### **ART. 3.1 - CONTENUTO DELLE BUSTE**

##### BUSTA A – Documenti

Nella Busta A, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTI per asta pubblica per alienazione dei terreni siti in Gandane in Marone (Bs) – Mappali 3229, 3368 e 4627 del Foglio 1 ”; dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione alla procedura aperta, conformemente all'allegato A, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente generalità dell'offerente e le dichiarazioni nel medesimo modello di istanza contenute;

2. fotocopia del/i documento/i di identità del/i soggetto/i che sottoscrive/ono la domanda;
3. eventuale procura speciale e relativa documentazione (qualora ricorra il caso);
4. originale della ricevuta/fidejussione per la costituzione del deposito/i cauzionale/i;
5. dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'area formulata utilizzando l' Allegato D

Al fine di garantire la massima partecipazione, in caso di carenza delle dichiarazioni richieste, le stesse potranno essere sanate, regolarizzate, integrate, in sede di gara ove possibile o successivamente nei tempi stretti indicati in seduta, da parte del legale rappresentante o procuratore, ovvero della persona fisica offerente ivi presente.

**Non è ammessa la presentazione della cauzione successivamente alla seduta**

#### BUSTA B – Offerta Economica

Nella Busta B, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica per asta pubblica per alienazione terreni siti in Gandane in Marone (Bs) – Mappali 3229, 3368 e 4627 del Foglio 1”**; dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00), formulata conformemente all' "Allegato B" , che dovrà riportare:

1. generalità, codice fiscale, ragione sociale se si tratta di soggetto giuridico, domicilio, recapito dell'offerente;
2. indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, pari o superiore al prezzo posto a base d'asta indicato dall'Amministrazione Comunale;
3. data e firma dell'offerente.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere firmata per esteso e in modo leggibile, dal concorrente o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica) e non può essere condizionata. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quest'ultimo.

Le offerte non devono recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Non si terrà conto delle offerte non conformi alle prescrizioni sopra riportate, ed in particolare di quelle che pervenissero in modo diverso da quello suindicato.

#### **ART. 4 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Ogni concorrente, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara, deve costituire una cauzione per un importo pari al 10% del prezzo a base d'asta indicato nel presente bando come sopra specificato, con validità di almeno 180 giorni, a partire dalla data di scadenza del bando. La cauzione deve essere prestata in una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato al Comune di Marone– Servizio Tesoreria -Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Sale Marasino IBAN: IT 73 J 05696 55170 000 020110X87 BIC – SWIFT: POS0IT22 con la seguente causale: “Cauzione asta pubblica per alienazione terreni siti in Gandane in Marone (Bs) – Mappali 3229, 3368 e 4627 del Foglio 1”;

- fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge;
- fidejussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata a norma di legge.

Il deposito cauzionale versato dai non aggiudicatari verrà restituito/svincolato entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La cauzione versata al Comune di Marone dall'aggiudicatario avrà carattere di versamento in acconto. Nel caso di fidejussione essa verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di compravendita.

Nelle fidejussioni bancarie e assicurative deve essere presente la seguente dicitura: Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione di cui all'art. 1957 del C.C.. Impegno a versare l'intero importo della cauzione a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva, entro 15 giorni. Validità della cauzione di almeno 180 giorni e comunque fino alla restituzione dell'originale o al rilascio di una dichiarazione di svincolo da parte del Comune.

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non si presenti alla stipula trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla formale convocazione, il deposito cauzionale provvisorio verrà incamerato o escusso dal Comune, salvo eventuali maggiori danni.

#### **ART. 5 - SOGGETTI CHE NON POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla gara:

1. coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. i dipendenti del Comune di Marone che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano poteri decisionali in merito;
3. coloro che presentano domanda, anche se aggiuntiva o sostitutiva a quella già presentata, oltre il termine indicato nel bando;
4. i soggetti di cui ai divieti dell'art. 1471 del Codice Civile.

#### **ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura aperta mediante asta pubblica. L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà presentato l'offerta con l'importo maggiore, che deve essere pari o superiore al prezzo posto a base dell'asta, considerando per tale, quella più alta in valore monetario. Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. n. 827/1924.

Quando due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli.

In caso di assenza di uno dei concorrenti per offerte uguali, la Commissione aggiorna i propri lavori e convoca entrambi i concorrenti ad apposita seduta per l'esperimento della licitazione tra di essi. In ogni caso, colui che risulta migliore offerente nella predetta licitazione ristretta, è dichiarato

aggiudicatario. Qualora nessuno di coloro che fecero offerte uguali voglia migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario

## **ART. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica che verrà comunicata sul sito istituzionale dopo la pubblicazione sul BURL, presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Marone – Via Roma n.10 – piano primo.

La Commissione nominata procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza previsto, con le seguenti modalità:

1. apertura della BUSTA A, verifica della regolarità dell'istanza di partecipazione, della documentazione prodotta e del deposito cauzionale;
2. apertura della BUSTA B contenente l'offerta economica se è stata decretata la regolarità dell'istanza di partecipazione.

Al termine dell'esame delle offerte valide, la Commissione d'asta redige un verbale che reca la graduatoria e la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente, che verrà inoltrato al Responsabile del Settore Gestione del Territorio. Quest'ultimo, a seguito della verifica dei lavori della Commissione e dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione definitiva con propria determinazione, salvo quanto previsto in materia di prelazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione presentata ed alle verifiche della condizione di poter contrattare con la pubblica amministrazione da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario viene informato dell'esito favorevole dell'asta mediante invio di lettera raccomandata A/R o pec al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per complessivi 180 gg. dalla data della presentazione della stessa.

L'atto di compravendita è stipulato a cura del notaio nominato dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo di aggiudicazione deve essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula dell'atto con l'Amministrazione comunale, mediante bonifico bancario intestato al Comune di Marone– Servizio Tesoreria -Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Sale Marasino IBAN:IT 73 J 05696 55170 000 020110X87 BIC – SWIFT: POS0IT22.

Qualora l'aggiudicatario rinunci a stipulare il contratto ovvero non si presenti alla stipula trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla formale convocazione, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto dell'area, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di

risarcimento del danno, tratterà o escuterà, a titolo di penale, senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del secondo miglior offerente e così fino all'esaurimento della graduatoria della gara.

Nel caso che risulti infruttuoso l'esperimento d'asta, il responsabile del procedimento assume i provvedimenti conseguenti per l'indizione della trattativa privata, ai sensi degli artt. 9 e 19 del regolamento comunale per il trasferimento a terzi dei beni immobili del patrimonio disponibile.

A seguito dell'aggiudicazione, la vendita viene eseguita nel rispetto delle disposizioni di legge sul diritto di prelazione dei soggetti qualificati. Pertanto la migliore offerta viene comunicata a questi ultimi a mezzo raccomandata A/R o pec, ai fini dell'eventuale esercizio, entro i termini di legge, di tale diritto di prelazione.

### **Costituisce diritto di prelazione la proprietà di un fondo finitimo a quello posto in vendita**

#### **ART. 8 - PROCEDURA APERTA DESERTA**

Qualora la procedura aperta vada deserta l'Amministrazione comunale ha facoltà di procedere secondo le modalità che verranno stabilite con atti successivi.

#### **ART. 9 - CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, tasse inerenti la vendita (imposta di bollo, diritti fissi, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro, ecc), le spese notarili, le spese tecniche sostenute o da sostenere dall'ente (quali a titolo esemplificativo: frazionamenti, aggiornamenti o variazioni catastali, costo della perizia estimativa commissionata a tecnico esterno all'amministrazione comunale), le spese di pubblicità della gara sostenute dal comune sono tutte a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto.

L'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto.

Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

#### **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

##### Procedure di ricorso:

a) organismo responsabile delle procedure di ricorso relative al procedimento di gara: T.A.R. per la Lombardia, sezione di Brescia, via Malta, 12 - 25124 – Brescia

b) termini per la presentazione del ricorso

entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione;  
entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione per i soggetti esclusi;  
entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione per i non aggiudicatari.

Per ogni controversia inerente il presente procedimento di alienazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia .

## **ART. 11 - FORME DI PUBBLICITÀ - VISIONE DOCUMENTI - SOPRALLUOGO**

Il presente avviso è pubblicato:

1. all'Albo on line e nel portale "Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti";
2. per estratto sul BURL;
3. sul sito internet del Comune di Marone.

E' possibile scaricare e consultare la documentazione relativa al bando di gara nel portale web del Comune di Marone ([www.comune.marone.bs.it](http://www.comune.marone.bs.it), sezione "Amministrazione Trasparente" e selezionare il riquadro "Bandi di gara e contratti")

Eventuali chiarimenti in merito alla documentazione da produrre per la partecipazione alla presente asta potranno essere richiesti all'Ufficio Lavori Pubblici tel. 030/987104 int 6 negli orari di apertura al pubblico o indirizzate tramite posta elettronica: [uff.tecnico@comune.marone.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.marone.bs.it).

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno necessariamente effettuare un sopralluogo conoscitivo dell'area, in autonomia. Di tale sopralluogo dovrà essere redatta apposita dichiarazione (Allegato D) che dovrà essere allegata alla documentazione da presentare in sede di gara.

Il suddetto sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di asta in oggetto, a pena di esclusione dalla procedura.

## **ART. 12 - NORME FINALI**

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando di gara.

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'Ufficio Lavori Pubblici riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marone pec: [protocollo@pec.comune.marone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marone.bs.it);

- ✓ dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [rdp@cmsebino.brescia.it](mailto:rdp@cmsebino.brescia.it);
- ✓ il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- ✓ il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- ✓ il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- ✓ vengono trattati i dati indicati nel bando;

- ✓ non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
  - ✓ la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
  - ✓ i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
  - ✓ il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
  - ✓ il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
  - ✓ gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Stanzone Giovanni;

La durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva è fissata in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando.

E' vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei soggetti di cui ai divieti dell'art. 1471 del Codice Civile.

## IL RESPONSABILE

(Dott. Giovanni Stanzone)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.Lgs. 82/2005 e  
ss.mm.ii

Allegati:

1. Modello Istanza: "Allegato A"
2. Modello Offerta: "Allegato B"
3. Modello dichiarazioni da allegare alla procura speciale: "Allegato C"
4. Modello per la dichiarazione del Sopralluogo: "Allegato D"
5. Estratto mappa area interessata dalla alienazione;
6. Visure catastali
7. certificato di destinazione urbanistica
8. Determina aggiornamento valore del lotto

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali) il comune di Marone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarla che i suoi dati, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal regolamento. L'informativa completa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.marone.bs.it](http://www.comune.marone.bs.it)